

Vedúci ekonóm

Názov organizácie a miesto práce

Slovenská lekárska spoločnosť, Cukrová 3, 813 22 Bratislava, www.sls.sk

Druh pracovného pomeru

plný pracovný úväzok

Ponúkaný plat (základná mzda): od 1200 € (podľa kvalifikácie a praxe) + štvrťročné odmeny

Termín nástupu

dohodou

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- zodpovedá za vedenie tímu spolupracovníkov Ekonomického oddelenia a Členskej evidencie SLS, metodicky ich usmerňuje, koordinuje a kontroluje výsledky ich práce,
- zodpovedá za komplexné spracovanie a vedenie účtovnej a ekonomickej agendy, pravidelných účtovných závierok a výkazov o výsledkoch hospodárenia,
- vypracováva metodiku účtovania, zostavuje vnútorné predpisy, smernice a pokyny, aktualizuje účtovnú osnovu, zostavuje rozpočet, vyhotovuje výročné správy o hospodárení a rozbor výsledkov hospodárenia, zabezpečuje vnútorný audit,
- zodpovedá za plnenie daňových a všetkých odvodových povinností, vrátane DPH, spolupracuje so správcom dane a inými inštitúciami,
- vykonáva ekonomické rozbor hospodárenia, sleduje vývoj ekonomických ukazovateľov, predkladá návrhy na optimalizáciu nákladov spoločnosti, vypracováva daňové priznania, štatistické výkazy a hlásenia,
- metodicky usmerňuje výbory organizačných zložiek v oblasti hospodárenia z vlastnými finančnými prostriedkami,
- zodpovedá za vedenie evidencie HIM, DHIM a NHIM, zaraďovanie a vyradovanie majetku organizácie, inventarizáciu a zúčtovanie výsledkov inventarizácie,
- zodpovedá za archiváciu a vyradovanie účtovných a mzdových dokladov, ako i všetkých dokumentov a písomností vyplývajúcich z agendy ekonomického oddelenia,
- spolupracuje pri zabezpečovaní agendy BOZP a PO,
- v zmysle zákona o ochrane osobných údajov zodpovedá za zabezpečovanie ochrany spracovávaných osobných údajov (GDPR), vrátane databázy členov,
- priebežne sa vzdeláva, sleduje legislatívne zmeny týkajúce sa agendy a aplikuje ich v praxi

Informácie o výberovom konaní

Žiadosť a profesijný životopis zasielajte na adresu: secretarysma@sls.sk. Na pohovor budú pozvaní len vybraní záujemcovia

Požiadavky na zamestnanca

Pozíciu vyhovujú uchádzači s vysokoškolským ekonomickým vzdelaním, manažérskymi schopnosťami a praxou v neziskových organizáciách (napr. občianskych združeniach, nadáciách a v zdravotníctve a pod.)

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s minimálne 5 ročnou praxou na obdobnej pozícii

Vodičský preukaz

nie je podmienkou

Osobnostné predpoklady a zručnosti

samostatnosť, zodpovednosť, finančná a ekonomická gramotnosť, analytické myslenie,
presnosť pri spracovaní a vyhodnocovaní údajov,
pružnosť v myslení, adaptabilita, flexibilita, improvizácia spôsobilosť a schopnosť operatívneho
riešenia mimoriadnych situácií,
kultivovaný slovný prejav a vyjadrovacia schopnosť
ovládanie štátneho jazyka
pokročila úroveň ovládania Microsoft Office
zdravotná spôsobilosť

Cudzie jazyky

anglický jazyk - stupeň stredne pokročilý

Pracovné výhody

pružný pracovný čas

Stručná charakteristika spoločnosti

Slovenská lekárska spoločnosť (SLS) je občianske združenie, zriadené podľa zákona o združovaní občanov č. 83/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Je asociáciou organizačných zložiek - odborných spoločností, spolkov lekárov, spolkov farmaceutov a spolkov sestier. Hlavným predmetom jej činnosti je transfer najnovších vedecky overených poznatkov do praxe formou zabezpečovania sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov (*organizovanie odborných vedeckých vzdelávacích podujatí, vydávanie odborných časopisov, poskytovanie odbornej garancie*) a spolupráca s partnerskými organizáciami doma a v zahraničí.

Členov združuje na dobrovoľnej báze. Pre organizačne zložky bez právnej subjektivity a na zmluvnom základe aj pre tie, ktoré majú právnu subjektivitu, SLS vedie komplexnú ekonomickú, účtovnú, a administratívnu agendu, poskytuje odborné právne, ekonomické a poradenské služby, metodicky ich usmerňuje a organizačne a technicky zabezpečuje ich činnosť.