

Slovenská lekárska spoločnosť, Cukrová 2373/3, 813 22
Bratislava

ROKOVACÍ PORIADOK

Časť prvá

Úvodné ustanovenia

§ 1

Pôsobnosť a formy rokovania a rozhodovania

1. Rokovací poriadok Slovenskej lekárskej spoločnosti (ďalej len „SLS“) vychádza z príslušných ustanovení Stanov SLS (ďalej len „stanov“).
 2. Rokovací poriadok SLS (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje rokovanie nasledujúcich orgánov SLS:
 - a) na úrovni **základných orgánov SLS** (čl. IX. stanov)
 - zjazdu delegátov,
 - prezídia, užšieho prezídia,
 - dozornej rady.
 - b) na úrovni **organizačných zložiek SLS** (čl. X. stanov)
 - zhromaždenia členov,
 - výboru,
 - dozornej rady
 - c) na úrovni **sekcí** (čl. XIV. stanov)
 - zhromaždenia členov,
 - výboru,
 - kontrolóra
 3. Pre rokovanie ostatných orgánov SLS a jej organizačných zložiek sa primerane použijú jednotlivé ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
 4. Organizačné zložky sú oprávnené vypracovať svoj vlastný rokovací poriadok, kde jeho princípy sú v súlade s predpismi SLS. Rokovací poriadok organizačných zložiek schvaľuje prežitím SLS.
 5. Orgány SLS a orgány organizačných zložiek môžu rokovať a rozhodovať niektoré z týchto foriem:
 - zasadaním
 - diaľničným rokovaním (elektronicky)
 - kombinácia zasadnutia a diaľničného rokovania.
- Pokiaľ orgány rozhodujú bez prejednávania vecí, môžu tiež rozhodovať per rollam. O forme rokovania orgánov rozhoduje jeho zvolávateľ.

Časť druhá

Spoločné ustanovenia

§ 2

Účast' na rokovaníach a hlasovacie právo

1. Členovia s právom účasti sa zúčastňujú rokovania orgánov uvedených v § 1 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku, ak im v tom nebránia závažné dôvody.
2. Právo zúčastniť sa na rokovaní orgánov majú jeho riadni a čestní členovia (členovia SLS), v prípade nižšieho orgánu aj členovia vyššieho orgánu. Účast' členov dozornej rady a kontrolóra na rokovaní upravujú príslušné ustanovenia stanov SLS.

3. Hostia sa môžu rokovania zúčastniť len so súhlasom pracovného prezídia/ výboru. Ak nie je pracovné prezídium/výbor zvolené, tak so súhlasom väčšiny členov orgánu.

4. Na rokovaní orgánu majú právo hlasovať len jeho riadni členovia. Čestní členovia majú hlas poradný. Právo člena hlasovať sa nemôže prevádzať na iného člena.

§ 3

Uznášaniaschopnosť

1. Rokovanie orgánov sa začína v oznámenom čase. Orgán sa môže platne uznášať ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov s právom hlasovať, pokiaľ stanovy neupravujú inak. (čl. IX. ods. 4 stanov).

2. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov na zjazde delegátov, náhradný zjazd delegátov sa zvolá do 15 minút a náhradný zjazd delegátov v zmysle čl. IX., odsek 4 stanov je uznášaniaschopný ak je prítomná aspoň 1/10 delegátov s právom hlasovať.

3. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov na zhromaždení členov, náhradné zhromaždenie členov sa zvolá do 15 minút a náhradné zhromaždenie členov v zmysle čl. XI. a článku XIV. je uznášaniaschopné ak je prítomná aspoň 1/10 členov s právom hlasovať.

4. Ak je hlasovanie per rollam, je uznesenie prijaté, ak hlasovala pre návrh väčšina.

§ 4

Program rokovania

1. Rokovanie orgánov zvoláva prezident/predseda, viceprezident/podpredseda alebo iný poverený člen orgánu.

2. Rokovanie orgánov sa riadi programom, ktorý je schválený jeho účastníkmi úvodom. O zmene programu môžu v závažných dôvodov rozhodovať účastníci hlasovaním a to i počas rokovania.

2. Program rokovania musí obsahovať správu o činnosti orgánov za uplynulé obdobie a kontrolu plnenia prijatých uznesení a úloh, ak ide o rokovanie zjazdu delegátov alebo zhromaždenia členov.

3. Ak je orgán upozornený príslušnou dozornou radou /kontrolórom na to, že jeho rozhodnutie je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi alebo s vnútornými predpismi SLS je povinný sa týmto rozhodnutím zaoberať na najbližšom rokovaní za prítomnosti predsedu dozornej rady alebo povereného člena dozornej rady / kontrolóra.

§ 5

Riadenie rokovania a jeho priebeh

1. Člen orgánu, ktorý riadi rokovanie, predkladá návrh na ukončenie jednotlivých bodov programu, navrhuje hlasovanie, riadi diskusiu a navrhuje ukončenie rokovania.

2. Diskusia je spravidla súčasťou jednotlivých bodov programu. Môžu sa jej zúčastniť všetci členovia rokovacieho orgánu a nečlenovia s právom účasti. Dĺžku diskusie stanoví poverený člen orgánu.

3. Hostia sa môžu diskusie zúčastniť len so súhlasom poverenej osoby, ktorá riadi rokovanie.

§ 6

Hlasovanie

1. Každý riadny člen orgánu ma právo predložiť návrh na hlasovanie.

2. O jednotlivých návrhoch sa hlasuje, ak nie je ustanovené inak, verejným hlasovaním v poradí opačnom, ako boli predložené. O požiadavke tajného hlasovania rozhodujú účastníci rokovania verejným hlasovaním. Najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch.

3. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta (predsedu), v jeho neprítomnosti hlas jeho zástupcu.

§ 7

Uznesenie

1. Každý člen SLS je povinný dodržiavať uznesenia svojich orgánov.

2. Uznesenia orgánov SLS a organizačných zložiek sú uvedené v zápisniciach. Uznesenia orgánov organizačnej zložky sa zverejňujú na svojich webových stránkach.

Časť tretia

Rokovanie orgánov SLS

§ 8

Rokovanie zjazdu delegátov

1. Zvolávanie zjazdu delegátov upravujú príslušné ustanovenia čl. IX. stanov.
2. Rokovanie zjazdu delegátov zahajuje a riadi až do zvolenia pracovného prezídia prezident.
3. Pre rokovanie zjazdu delegátov sú záväzné spoločné ustanovenia uvedené v § 2 až § 7 tohto rokovacieho poriadku a primerane sa použijú ustanovenia § 8 až § 11 tohto rokovacieho poriadku.

§ 9

Rokovanie zhromaždenia členov organizačnej zložky

1. Zvolanie zhromaždenia členov organizačnej zložky (ďalej len zhromaždenie členov) upravujú príslušné ustanovenia čl. XI. stanov.
2. Pre rokovanie zhromaždenia členov organizačnej zložky/sekcie sú záväzné spoločné ustanovenia uvedené v § 2 až § 7 tohto rokovacieho poriadku.

§ 10

1. Riadni členovia organizačnej zložky/sekcie môžu požadovať prerokovanie svojich materiálov na rokovaní zhromaždenia členov. V tomto prípade ich doručia najneskôr ku dňu uvedenom vo zverejnení jeho konania výboru organizačnej zložky/sekcie. Neskôr doručené materiály môžu byť zaradené do programu len vtedy, ak ide o naliehavú potrebu ich prerokovania.
2. Všetky písomné materiály určené na rokovanie na zhromaždení členov, doručí výbor organizačnej zložky/sekcie účastníkom rokovania najneskôr desať dní pred dátumom jeho konania. Neskôr môžu byť materiály zaslané len vtedy, ak vznikla naliehavá potreba ich prerokovania. Materiály môžu byť rozoslané v písomnej forme, alebo zverejnené na webových stránkach. O tomto zverejnení musia byť členovia informovaní.

§ 11

1. Rokovania zhromaždenia členov zahajuje a riadi poverený člen výboru až do zvolenia pracovného výboru.
2. Po zahájení rokovania poverený člen výboru organizačnej zložky/sekcie konštatuje, či je zhromaždenie členov uznášaniaschopné podľa ustanovenia § 3 tohto poriadku. Ak je táto podmienka splnená, zvolia účastníci rokovania s právom hlasovať pracovný výbor, návrhovú a mandátnu komisiu a schvália program rokovania. Volebnú komisiu volia len vtedy, ak je v programe rokovania voľba orgánov alebo ich členov.
 - a) Pracovný výbor riadi rokovanie zhromaždenia členov.
 - b) Mandátna komisia kontroluje prítomnosť účastníkov rokovania, overuje oprávnenosť ich účasti na rokovaní a hlasovanie.
 - c) Návrhová komisia pripravuje návrh uznesení, zapracováva do nich pripomienky a návrhy účastníkov rokovania a spracováva ich do konečného znenia.
 - d) Činnosť volebnej komisie upravujú príslušné ustanovenia volebného poriadku SLS.

§ 12

1. Z rokovania zhromaždenia členov musia byť prijaté uznesenia.
2. Uznesenia možno prijímať hneď po prerokovaní príslušného bodu programu, alebo v závere rokovania.

§ 13

Rokovanie ostatných orgánov

1. Ostatnými orgánmi SLS a jej organizačných zložiek sú pre účely tohto rokovacieho poriadku všetky orgány uvedené v § 1 ods. 2, s výnimkou zhromaždenia členov a zjazdu delegátov.
2. Pre rokovanie orgánov sú záväzné spoločné ustanovenia uvedené v § 2 až § 7 tohto rokovacieho poriadku.

§ 14

1. Zasadnutie orgánov zvoláva a riadi ich prezident/predseda, viceprezident/podpredseda alebo iný poverený člen orgánu.
2. Ak nebol termín rokovania orgánu určený na jeho predchádzajúcom zasadnutí, zvoláva sa písomne, prípadne inou formou, dohodnutou členmi orgánu.
3. Zasadnutie orgánov musí byť zvolané vždy, ak o to požiada písomne najmenej jedna polovica členov a to najneskôr do 30 dní od dátumu doručenia písomnej žiadosti, pokiaľ v stanovách nie je uvedené inak.

§ 15

1. Prezident/predseda alebo viceprezident/podpredseda je povinný podať pri zahájení rokovania orgánu správu o činnosti za dobu od posledného rokovania a vykonať kontrolu plnenia uznesení.
 2. Z rokovania orgánu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje každému členovi orgánu. Zápisnica zo zasadnutia orgánu, sa doručuje aj príslušnej dozornej rade/kontrolórovi. Zápisnicu podpisuje vždy zapisovateľ a overovateľ (ak bol zvolený). Zápisnicu zo zhromaždenia členov podpisuje okrem zapisovateľa aj pracovný výbor a zo zjazdu delegátov pracovné prezídium (ak boli zvolené). Zápisnicu z rokovania komisie podpisuje zapisovateľ a predseda komisie.
 3. Zápisnica z rokovania výboru musí byť k dispozícii k nahliadnutiu riadnym členom organizačnej zložky.
- Zápisnica zo zasadnutia prezídia SLS musí byť k dispozícii k nahliadnutiu sekretariátu SLS.

§ 16

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa rokovací poriadok SLS z roku 2020.
2. Tento rokovací poriadok bol schválený na Zjazde delegátov SLS dňa 10. 11. 2025.
3. Účinnosť nadobúda 1. 01. 2026.



prof. MUDr. Juraj Payer, PhD, MPH, PhD., FRCP, FEFIM
prezident SLS