

Slovenská lekárska spoločnosť

STANOVY

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Slovenská lekárska spoločnosť je dobrovoľná, mimovládna, politicky nezávislá nezisková asociácia odborných spoločností a spolkov pôsobiach v oblasti medicíny, ktorej členovia sa podieľajú na rozvoji medicínskych odborov a zdravotníctva.
2. Asociácia má názov Slovenská lekárska spoločnosť a okrem celého názvu používa skratky SLS alebo SkMA (Slovak Medical Association). Má vlastné logo. Logo a názov Slovenskej lekárskej spoločnosti je chránené ochranou známku číslo 234330.
3. SLS pôsobí na území Slovenskej republiky.
4. SLS je právnickou osobou a občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
5. Sídlo SLS je Cukrová č. 2373/3, 813 22 Bratislava.
6. SLS má organizačné zložky (ďalej len „OZ“) a to odborné spoločnosti (ďalej len „OS“) a spolky lekárov (ďalej len „SL“), farmaceutov (ďalej len „SF“), vedeckých pracovníkov pôsobiach v zdravotníctve (ďalej len „SVP“), sestier, pôrodných asistentiek a ostatných zdravotníckych pracovníkov (ďalej len „SSPA“). Názvy odborných spoločností sú odvodené od ich odborného zamerania v súlade s platnou legislatívou. Názvy spolkov sú spravidla odvodené od zdravotníckeho povolania a ich sídla.
7. SLS a jej organizačné zložky môžu byť členom iných národných alebo medzinárodných mimovládnych organizácií (združení, spolkov) podobného záujmového zamerania.

Čl. II.

Vznik a registrácia

1. Slovenská lekárska spoločnosť bola zaregistrovaná v roku 1969 ako právnická osoba a spolu s Českou lekárskou spoločnosťou tvorila Československú lekársku spoločnosť J. E. Purkyně. Po rozdelení Československej federatívnej republiky na dva samostatné štáty sa podľa územného princípu rozdelila aj Československá lekárska spoločnosť J.E.P. na dve rovnocenné samostatné národné spoločnosti a to: Českú lekársku spoločnosť J.E.P. a Slovenskú lekársku spoločnosť (od 1. 01. 1993).
2. Prvé Stanovy Slovenskej lekárskej spoločnosti boli zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 3. 9. 1969 pod č. VVS/1-103/1969. Ďalšie zmeny a doplnky boli zaregistrované dňa 11. 7. 1974 pod č. VVS/1-411/73, dňa 13. 10. 1982 pod č. VVS/1-909/90-172, dňa 23. 3. 1994 pod č. VVS/1-909/90-172-1, dňa 9. 3. 1995 pod č. VVS/1-909/90-172-2, dňa 13. 12. 1996 pod č. VVS 1-909/90-172-3, dňa 26. 2. 1999 pod č. VVS/1-909/90-172-4, dňa 1. 12. 2006 pod číslom VVS/1-909/90-172-5, dňa 26.6.2019 pod číslom VVS/1-909/90-172-6 a dňa 30.11.2020 pod číslom VVS/1-909/90-172-7.

Čl. III.

Poslanie a ciele SLS

1. Iniciuje a sprostredkováva transfer najnovších vedeckých odborných medicínskych, preventívnych, diagnostických a liečebných poznatkov do praxe formou kontinuálneho - ďalšieho sústavného vzdelávania.
2. Presadzuje rozhodujúcu úlohu odborných spoločností (spolkov, sekcií), najmä ako odborných garantov v CME/CPD - ďalšom sústavnom medicínskom vzdelávaní lekárov, farmaceutov a ďalších zdravotníckych pracovníkov.
3. Iniciuje, predkladá, presadzuje a publikuje návrhy a stanoviská k:
 - a) otázkam
 - súvisiacim s odbornosťou a vedecky podloženými poznatkami lekárskeho vied (a príbuzných odborov) v jednotlivých medicínskych odboroch,
 - týkajúcich sa možnosti uplatňovania špičkových, diagnostických a liečebných postupov v medicínskej praxi,
 - etiky zdravotníckych pracovníkov,
 - existujúcich právnych predpisov a pripravovanej legislatívy v zdravotníctve,
 - špecializovaných náplní v systéme ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
 - špecializačného štúdia a certifikačnej prípravy v rámci ďalšieho sústavného vzdelávania

zdravotníckych pracovníkov a prípravy na výkon práce v zdravotníctve.

b) návrhom

- odborníkov za členov do rôznych komisií, rád (najmä kategorizačných, katalogizačných), odborných pracovných skupín, do zahraničných komisií, výborov a rôznych orgánov týkajúcich sa zdravotníctva,
- hlavných odborníkov,

c) podporuje vedecko - výskumnú činnosť v oblasti zdravotníctva a podieľa sa na šírení jej výsledkov medzi odborníkmi a laickou verejnosťou,

d) podieľa sa na zvyšovaní úrovne odborných znalostí svojich členov v oblasti lekárskeho vied a príbuzných odborov a na šírení zdravotníckej osvetu medzi občanmi.

4. Zastupuje svoje organizačné zložky (odborné spoločnosti a spolky) navonok, s cieľom ochraňovať ich oprávnené požiadavky a záujmy vo vzťahu k iným subjektom.

Čl. IV.

Predmet činnosti SLS

(úlohy)

1. V rámci ďalšieho sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov organizuje, zabezpečuje, odborné garantuje a hodnotí vnútroštátne a medzinárodné odborné a vedecké vzdelávacie podujatia (kongresy, zjazdy, sympózia, konferencie, prednášky, semináre, kurzy, workshopy, školenia a pod.), sprievodné výstavy, AD testy a sympózia medicínskych a farmaceutických spoločností.

2. Podporuje účasť svojich členov na vedeckých a odborných vzdelávacích podujatiach doma i v zahraničí.

3. Vydáva a podporuje vydávanie odborných medicínskych časopisov, zborníkov, bulletinov, publikácií a iných informačných materiálov.

4. Každoročne zostavuje a vydáva Kalendár odborných a vedeckých vzdelávacích podujatí.

5. Zabezpečuje pre členov SLS metodické, odborné poradenstvo súvisiace s plnením cieľov, poslaní a predmetu činnosti SLS.

6. Informuje členov a ostatných zdravotníckych pracovníkov o najnovších medicínskych a farmaceutických výrobkoch.

7. Nadväzuje kontakty a spolupracuje s medzinárodnými mimovládami, vedeckými a stavovskými organizáciami doma i v zahraničí, ktoré pôsobia v oblasti zdravotníctva.

8. Uzatvára zmluvy a dohody o spolupráci a recipročnej výmene odborníkov (členov SLS) a zamestnancov SLS s partnerskými medzinárodnými organizáciami.

9. Vyhlasuje súťaže a udeľuje ceny a pocty, najmä za vynikajúce výsledky a rozvoj lekárskeho vied a príbuzných odborov.

10. Zúčastňuje sa prostredníctvom delegovaných zástupcov výberových, konkurzných, atestačných, akreditačných a in podobných konaniach.

11. Podieľa sa prostredníctvom delegovaných zástupcov na činnosti poradných orgánov parlamentu Slovenskej republiky, Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a ostatných ministerstiev SR, Slovenskej lekárskej komory, Slovenskej lekárskej komory a ďalších profesijných komôr a profesijných inštitúcií zaoberajúcich sa problematikou zdravotníctva a verejného zdravia.

12. Organizuje odborné diskusie a výmenu informácií medzi odborníkmi jednotlivých odborov a ich názory koordinuje tak, aby vo vzťahu k tretím osobám boli jednotné.

13. Na zabezpečenie poslaní, cieľov a predmetu činnosti vykonáva vedľajšiu hospodársku činnosť (napr. nakladateľskú a vydavateľskú činnosť, reklamu, prenájom nebytových priestorov, mailingové služby a iné služby a pod.).

14. Za účelom výkonu vedľajšej hospodárskej činnosti a poskytovania verejnoprospešných služieb môže zakladať neziskové organizácie, nadácie, fondy, obchodné a iné spoločnosti, prípadne byť ich spoločníkom.

Čl. V.

Členstvo v SLS

1. Formy členstva :

Členstvo v SLS je riadne, čestné, kolektívne a pridružené.

2. Riadne členstvo :

Riadnym členom SLS sa môže stať fyzická osoba (lekár, farmaceut, iný zdravotnícky pracovník, prípadne iný pracovník v zdravotníctve a v príbuznom odbore, študent medicíny a iných zdravotníckych odborov, ktorý sa

pripravuje na vyššie uvedené povolanie), súhlasí s poslaním, cieľmi a Stanovami SLS a zaviazuje sa podieľať na ich plnení, zaplatí zápisné a ročný členský príspevok.

3. Riadnym členom SLS sa môže stať aj **právnická osoba ako kolektívny člen**.

4. Riadnym členom SLS je každý člen, ktorý je členom niektorej z jej organizačných zložiek a to odbornej spoločnosti alebo spolku. Riadnym členom SLS sú aj všetci členovia, ktorí sú členmi kolektívneho člena SLS. Počet organizačných zložiek, ktorých môže byť členom nie je obmedzený.

5. **Kolektívnym členom je právnická osoba a to odborná spoločnosť alebo spolok**, ktorá bola pôvodne organizačnou zložkou SLS bez právnej subjektivity a právnu subjektivitu nadobudla v súlade s postupom schváleným prezidiom SLS a uznesením Zjazdu delegátov SLS a pokračuje naďalej v tejto odbornej činnosti. Kolektívnemu členovi sa členská databáza nedelimituje. **Kolektívnym členom** sa môže stať na základe žiadosti aj iná odborná spoločnosť, ktorá má právnu subjektivitu, združuje zdravotníckych pracovníkov v niektorých zo zdravotníckych odborov, jej stanovy a činnosť nie sú v rozpore so stanovami a činnosťou SLS, jej názov a predmet činnosti nie je zhodný s názvom a predmetom činnosti niektorej z odbornej spoločnosti alebo spolkov SLS a predmetom ich činnosti je odborná činnosť v príslušnom zdravotníckom odbore. O prijatí za kolektívneho člena SLS rozhoduje prezídium SLS. Kolektívny člen je organizačnou zložkou SLS s právnu subjektivitou. Kolektívny člen SLS pri svojom názve uvádza kolektívny člen SLS. Ak vystúpi kolektívny člen zo SLS, SLS má právo iniciovať vznik novej organizačnej zložky s týmto odborným zameraním.

6. Riadne členstvo v SLS vzniká doručením riadne vyplnenej a podpísanej písomnej prihlášky uchádzača o riadne členstvo a jej schválením príslušným výborom organizačnej zložky. Riadny člen je povinný zaplatiť zápisné, základný ročný členský príspevok a ďalší členský príspevok určený príslušnou organizačnou zložkou.

7. Pridružené členstvo

Pridruženým členom sa môže stať domáce alebo zahraničné medicínske združenie, ktorého predmet činnosti je príbuzný s predmetom činnosti SLS, je právnickou osobou, jeho stanovy a činnosť nie sú v rozpore so stanovami a činnosťou SLS a ktoré nemá názov a predmet činnosti zhodný s názvom a predmetom činnosti niektorej z odborných spoločností alebo spolkov. Pridruženým členom sa môže stať aj fyzická osoba, ktorá sa nemôže stať riadnym členom, ale podieľa sa na činnosti v zdravotníctve. O prijatí za pridruženého člena SLS rozhoduje prezídium SLS. Ak pridružený člen má záujem o členstvo aj v príslušnej odbornej spoločnosti, o prijatí za pridruženého člena musí vopred schváliť jej výbor. Pridruženým členom sa nemôže stať odborná spoločnosť, ktorá bola pôvodne organizačnou SLS bez právnej subjektivity. Pridružený člen nemá volebné a hlasovacie právo a nemôže byť volený do orgánov SLS ani do orgánov príslušnej odbornej spoločnosti. Podrobnejšie podmienky členstva, vrátane výšky zápisného a členských príspevkov budú uvedené v osobitnej dohode.

8. Čestné členstvo, čestné funkcie

Čestným členom SLS alebo jej organizačnej zložky sa môže stať fyzická osoba, ktorá má mimoriadne zásluhy o rozvoj lekárskej vedy a zdravotníctva, prípadne o rozvoj SLS alebo jej organizačnej zložky.

O udelení čestného členstva SLS rozhoduje Prezídium SLS, spravidla na základe návrhu organizačných zložiek.

O udelení čestného členstva organizačnej zložky rozhoduje výbor príslušnej organizačnej zložky. Orgán, ktorý čestne členstvo udelil, môže jeho nositeľa oslobodiť od povinnosti hradiť členské príspevky príslušnej organizačnej zložke.

Čestné členstvo môže byť udelené aj nečlenovi SLS.

Čestný člen má práva a povinnosti ako riadny člen. Pokiaľ čestný člen nie je súčasne riadnym členom SLS, nemá hlasovacie právo, jeho hlas je hlasom poradným, nemôže voliť ani byť volený a neplatí členské príspevky.

Na základe predchádzajúceho dlhodobého výkonu funkcie v SLS, môže byť takáto osoba poverená výkonom čestnej funkcie v SLS, alebo v jej organizačnej zložke. Osoba, ktorá bola poverená výkonom čestnej funkcie má právo zúčastniť sa rokovania orgánu, ktorého je čestným členom, s hlasom poradným.

Ďalšie podrobnosti týkajúce sa udeľovania čestného členstva, poverenia výkonom čestnej funkcie môžu byť upravené vo vnútornom predpise SLS a vnútornom predpise organizačných zložiek.

9. Výšku zápisného, kategórie ročných členských príspevkov pre rôzne formy členstva a termíny ich splatnosti upravuje Príspevkový poriadok SLS.

Čl. VI.

Zánik a pozastavenie členstva v SLS

1. Riadne členstvo zaniká:

a) úmrtím člena, likvidáciou právnickej osoby,

b) vystúpením na základe písomného vyhlásenia a to dňom doručenia tohto vyhlásenia, (u právnickej osoby doložiť zápisnicu zo zasadnutia výboru alebo uznesenie z najvyššieho orgánu (zhromaždenia členov) členskej schôdzy a pod.), kde za vystúpenie hlasovala dvojtretinová väčšina členskej základne,

c) zánikom organizačnej zložky, pokiaľ nie je zároveň členom v inej organizačnej zložke,

d) vylúčením pre hrubé porušenie stanov a poškodenie záujmov SLS alebo jej organizačnej zložky, ak sa náprava nedosiahla inými prostriedkami, vylúčiť člena SLS, ktorý bol zvolený do prezidia, výboru alebo do dozornej rady môže len orgán, ktorý ho zvolil (zjazd delegátov, zhromaždenie členov).

e) zrušením, najmä pre neplnenie členských povinností alebo pre iné závažné dôvody (napr. trestná činnosť). Ak člen bude v omeškaní s platením členského príspevku viac ako 12 mesiacov, môže o zrušenie členstva rozhodnúť užšie prezídium SLS po prerokovaní s organizačnou zložkou, ak člen bol na možnosť vylúčenia vopred, najmenej jeden mesiac, písomne upozornený.

2. Čestné členstvo SLS a čestné členstvo organizačnej zložky zaniká :

- a) vzdaním sa,
- b) úmrtím člena, likvidáciou právnickej osoby,
- c) zrušením členstva zo závažných dôvodov (napr. poškodzovanie dobrého mena SLS al. jej organizačných zložiek, trestná činnosť).

Oznámenie o vzdaní sa čestného členstva sa doručuje písomne orgánu, ktorý čestné členstvo udelil. Organizačná zložka oznámenie o vzdaní čestného členstva doručuje sekretariátu SLS.

3. Členstvo v SLS sa môže pozastaviť členovi, ak je podozrenie, že člen hrubo porušil stanovy SLS a vnútorné predpisy SLS a konanie v tejto veci nebolo ukončené.

Čl. VII.

Práva a povinnosti členov SLS

1. Každý riadny člen SLS má tieto práva:

- a) zúčastňovať sa činností v príslušných organizačných zložkách SLS,
- b) voliť zástupcov do orgánov príslušných organizačných zložiek a sám byť volený,
- c) byť informovaný o činnosti SLS a o činnosti príslušných organizačných zložiek,
- d) predkladať svoje návrhy, požiadavky, stanoviská a sťažnosti na orgány SLS a orgány príslušných organizačných zložiek vo veciach ich činností,
- e) slobodne vyslovovať svoje názory a pripomienky vo veciach činnosti orgánov SLS a orgánov príslušných organizačných zložiek,
- f) využívať služby poskytované členom SLS,
- g) uchádzať sa o ceny a pocty SLS a jej organizačných zložiek.

2. Každý riadny člen SLS má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať stanovy, štatúty a ostatné vnútorné predpisy SLS a vnútorné predpisy príslušných organizačných zložiek a všeobecné platné právne predpisy,
- b) neohrozovať a nepoškodzovať záujmy (etické, odborné, ekonomické a iné) a činnosť SLS a organizačných zložiek,
- c) riadne a v termíne zaplatiť zápisné a stanovené ročné členské príspevky,
- d) poskytovať orgánom a funkcionárom SLS potrebnú súčinnosť a nekonať v rozpore so záujmami a dobrým menom SLS a jej organizačných zložiek,
- e) riadne vykonávať zverenú funkciu,
- f) podieľať sa pri naplňovaní cieľov a poslania SLS,
- g) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zverila SLS alebo organizačná zložka a chrániť jej majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- h) oznamovať všetky zmeny v osobných údajov, získaných vedeckých a pedagogických titulov, zmenu pracoviska, trvalého pobytu, telefónneho čísla, mailovej adresy a to bez zbytočného odkladu,
- i) kolektívny a pridružený člen je povinný dbať na to, aby jeho stanovy neboli v rozpore so stanovami SLS. V prípade, že jeho stanovy sú v rozpore so stanovami SLS je povinný ich bezodkladne zosúladiť so stanovami SLS.

3. Členovia SLS, najmä osoby vykonávajúce funkciu v orgánoch SLS a v orgánoch organizačných zložiek/sekcii SLS, nesmú konať v rozpore so záujmami SLS a so záujmami organizačných zložiek/sekcii SLS. Ak dôjde k rozporu záujmov pri výkone funkcie, nie je osoba vykonávajúca funkciu oprávnená za SLS a za organizačnú zložku/sekcii rokovať. Pri porušení tejto zásady je prezídium SLS oprávnené podať návrh na odvolanie z

funkcie príslušnému orgánu a v závažných prípadoch rozhodnúť o zrušení členstva v SLS (napr. ak spôsobí člen väčšiu ekonomickú škodu alebo značne poškodí dobré meno SLS alebo organizačnej zložky/sekcie). Ak poruší túto zásadu člen prezídia SLS, je takéto rozhodnutie oprávnená vykonať dozorná rada SLS.

4. Povinnosti pridruženého člena SLS sa upravujú v osobitných dohodách, v súlade so stanovami SLS.

Čl. VIII. Organizačná štruktúra SLS

1. Organizačnú štruktúru tvoria.

- a) odborné spoločnosti SLS, zriadené na základe odborného a profesijného zamerania,
- b) spolky SLS (lekárov, farmaceutov, vedeckých pracovníkov, sestier, pôrodných asistentiek a ostatných zdravotníckych pracovníkov) zriadené spravidla na základe územného princípu,
- c) sekretariát SLS.

2. Odborné spoločnosti SLS a spolky SLS sú základnými organizačnými zložkami SLS (ďalej len „organizačné zložky“).

3. Organizačné zložky (ďalej len „OZ“) majú výbory a môžu zriaďovať sekcie, komisie, pracovné skupiny a pod. Členská základňa organizačných zložiek SLS musí mať pri svojom vzniku a počas existencie spravidla **50 členov**. Sekcie pri svojom zriadení a počas existencie musia mať spravidla **20 členov**. Výnimky z počtu členov v organizačných zložkách a v sekciách v odôvodnených prípadoch povoľuje prezídium SLS na základe odôvodnenej žiadosti výboru organizačnej zložky.

4. Kompetencie členov výborov organizačnej zložky a ich sekcií sa riadia stanovami SLS a vnútornými predpismi ktoré schvaľuje prezídium SLS. Kompetencie komisií a pracovných skupín a počty ich členov upravujú ich vnútorné predpisy alebo vnútorné predpisy organizačných zložiek.

5. Funkcionárom SLS sa poskytuje náhrada preukázaných výdavkov spojených s výkonom funkcie v SLS.

6. Sekretariát SLS odborne zabezpečuje administratívnu a ekonomickú činnosť SLS a organizačných zložiek SLS. Organizačne zabezpečuje ich odborné aktivity a spravuje ich majetok. Na čele sekretariátu je výkonný riaditeľ (ďalej len „riaditeľ“), ktorý je štatutárnym orgánom SLS a zároveň členom prezídia SLS s hlasom poradným. Je splnomocnený konať a podpisovať v mene SLS a zastupovať ju v rozsahu stanovenom osobitným vnútorným predpisom.

7. Rozsah činností sekretariátu upravuje organizačný poriadok SLS.

8. Zamestnanci sekretariátu sú v pracovnoprávnom vzťahu so SLS. Pracovnoprávne vzťahy sú upravené v Zákonníku práce a podrobnejšie sú upravené v Pracovnom poriadku SLS.

Čl. IX. Sústava orgánov SLS

1. Základnými orgánmi SLS sú :

- a) zjazd delegátov,
- b) prezídium, užšie prezídium,
- c) dozorná rada.

2. Zjazd delegátov SLS (ďalej len „zjazd delegátov“) je najvyšším orgánom SLS. Zvoláva ho prezídium SLS podľa potreby, najmenej raz za štyri roky. Prezídium je povinné zvolať ho vždy, ak o to požiada aspoň jedna tretina organizačných zložiek alebo ak o to požiada dozorná rada SLS a to do 3 mesiacov odo dňa doručenia žiadosti. Termín a miesto konania zjazdu delegátov je povinné prezídium SLS zverejniť najneskoršie **tridsať dní** pred dátumom jeho konania.

3. S programom zjazdu sa oboznamujú všetky výbory organizačných zložiek SLS a výbory kolektívnych členov najmenej **20 dní** vopred, prípadne ďalší materiál najmenej **desať dní** pred jeho uskutočnením.

4. Zjazd delegátov je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina delegátov do termínu začatia zjazdu, náhradný zjazd sa uskutoční o pätnásť minút neskôr, ešte v ten istý deň a s tým istým programom. Náhradný zjazd je uznášaniaschopný, ak je prítomná aspoň 1/10 delegátov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov s výnimkou rozhodnutí týkajúcich sa zlúčenia, zrušenia SLS a tým spojených majetkových dôsledkov. V prípade rozhodnutia o vylúčení niektorej OZ SLS zjazd delegátov rozhoduje dvojtretinovou väčšinou hlasov delegátov.

5. Zjazd delegátov SLS sa môže uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených

prípadoch ak to charakter programu dovoľuje, napr. schvaľovanie zmeny stanov a ostatných vnútorných predpisov, voľby do orgánov). Rokovanie a voľby do orgánov zjazdu delegátov sa riadia rokovacím a volebným poriadkom SLS.

6. Náklady spojené so zvolaním a priebehom zjazdu delegátov hradí SLS a jej organizačné zložky. Pomer nákladov medzi SLS a organizačnými zložkami bude upravený vo vnútornom predpise SLS.

7. Zjazd delegátov najmä:

schvaľuje

- program zjazdu,
- rozpočet a správu o hospodárení SLS,
- plán činnosti a výročnú správu SLS,
- správu dozornej rady SLS,
- základné smery činnosti SLS,
- zmeny a doplnky stanov, volebný a rokovací poriadok, prípadne ďalšie predpisy, ktoré si k rozhodnutiu výslovne vyhradí,

rozhoduje o

- **zrušení SLS** a s tým spojených majetkových dôsledkov, prípadne iných organizačných zmenách,
- o iných zásadných otázkach predkladaných prezídiom SLS a dozornou radou SLS alebo organizačnou zložkou SLS,
- rozhoduje o dĺžke funkčného obdobia členov prezídia SLS a členov dozornej rady, SLS, ktoré je spravidla 4 roky,

volí a odvoláva

- členov prezídia SLS,
- členov dozornej rady SLS,
- náhradných členov prezídia SLS a náhradných členov dozornej rady SLS.

8. Prezídium SLS

Prezídium SLS (ďalej len „prezídium“) je riadiacim a výkonným orgánom SLS.

Prezídium má **15 členov** a troch náhradných členov. Zvoláva ho prezident, viceprezident alebo iný poverený člen prezídia. Rokovanie vedie prezident, v jeho neprítomnosti vedecký sekretár alebo viceprezident. Prezídium zasadá podľa potreby, najmenej štyrikrát ročne.

Členovia sa do prezídia dopĺňajú len z členov - náhradníkov.

Na zasadnutí prezídia sa zúčastňuje výkonný riaditeľ sekretariátu SLS, jeho zástupca a odstupujúci prezident SLS.

Na zasadnutí prezídia sa môžu zúčastniť aj prezidenti výborov OZ SLS, ak ich kandidáti neboli do prezídia na zjazde delegátov zvolení. Prezídium je uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Zasadnutie prezídia sa môže uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

Prezídium plní najmä tieto úlohy :

- pripravuje zasadanie zjazdu delegátov a realizuje jeho uznesenia,
- rieši bežné záležitosti medzi zasadnutiami zjazdu delegátov,
- zvoláva zjazd delegátov,
- informuje členov SLS o činnosti SLS prostredníctvom orgánov SLS a organizačných zložiek SLS,
- hospodári s majetkom SLS,
- rokuje s orgánmi Slovenskej republiky a ostatnými organizáciami a inštitúciami a deleguje zástupcov na takéto rokovania,
- vydáva organizačný poriadok a pracovný poriadok sekretariátu SLS, príspevkový a hospodársky poriadok, štatúty a ostatné vnútorné poriadky,
- vydáva aj ďalšie vnútorné predpisy, ktoré je oprávnené vydávať na základe stanov SLS alebo na základe splnomocnenia vydaného zjazdom delegátov,
- vykonáva aj ďalšiu činnosť súvisiacu s realizáciou úloh, cieľmi a poslaním SLS,

Prezídium SLS má najmä tieto oprávnenia :

- voliť zo svojho streda prezidenta, troch viceprezidentov a vedeckého sekretára,
- zriaďovať fondy a hospodáriť s nimi,
- rozhodovať o zriadení (vzniku) a zrušení organizačných zložiek SLS (bez právnej subjektivity), o transformácii sekcií na samostatné odborné spoločnosti,
- schvaľovať vnútorné predpisy organizačných zložiek/sekcií a uzatvárať zmluvy o spolupráci,
- vysielat' zástupcov s hlasom poradným na rokovanie organizačných zložiek a ich orgánov,

- nadväzovať zahraničné styky a zabezpečovať ich realizáciu, zastupovať SLS v zahraničí,
- spolu s organizačnými zložkami SLS zostavovať zoznamy odborníkov pre posudzovanie otázok, týkajúcich sa zdravotníctva,
- zriaďovať komisie, pracovné a poradné skupiny k plneniu krátkodobých i dlhodobých úloh, určiť obsahovú náplň a riadiť ich činnosť,
- rozhodovať o zápisnom a o výške základných členských príspevkov,
- rozhodovať o korešpondenčnom spôsobe volieb do orgánov SLS uvedených v čl. IX. a zabezpečovať ich realizáciu,
- zakladať obchodné alebo iné spoločnosti, neziskové organizácie, nadácie a delegovať do nich príslušných odborníkov - zástupcov SLS a zástupcoví udeľovať plnú moc s uvedením jej rozsahu,
- rozhodovať o tých rozhodnutiach prezidenta, viceprezidentov a vedeckého sekretára, ktoré boli pozastavené dozornou radou.

9. Užšie prezídium SLS

Užšie prezídium SLS (ďalej len „užšie prezídium“) má 7 členov. Členmi užšieho prezídia sú prezident SLS, vedecký sekretár SLS, viceprezidenti SLS a ďalší dvaja členovia prezídia SLS, ktorých vymenuje prezídium SLS. Na zasadnutí užšieho prezídia sa zúčastňuje výkonný riaditeľ sekretariátu a jeho zástupca.

Užšie prezídium zasadá podľa potreby, najmenej **dvakrát v roku**. Zvoláva ho prezident SLS, v jeho neprítomnosti vedecký sekretár alebo viceprezident SLS. Užšie prezídium je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov a rozhodujú nadpolovičnou hlasov prítomných členov.

Užšie prezídium rozhoduje o bežných otázkach SLS, ktoré sú v kompetencii prezídia. V prípade nevyhnutnej potreby rozhoduje aj o ostatných otázkach, ktoré neznesú odklad s výnimkou tých, ktoré si prezídium vyhradilo na výlučné rozhodovanie. Užšie prezídium rieši operatívne problémy medzi zasadnutiami prezídia. Na zasadnutí užšieho prezídia sa môžu zúčastňovať všetci členovia prezídia SLS. Zasadnutie užšieho prezídia sa môže uskutočniť korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

10. Dozorná rada SLS

Dozorná rada SLS (ďalej len „dozorná rada“) je najvyšším kontrolným orgánom SLS.

Dozorná rada má minimálne troch členov a dvoch náhradných členov. Spomedzi seba volí predsedu, ktorý zvoláva a riadi činnosť dozornej rady. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát ročne, spravidla v termíne zasadnutia prezídia. Zasadnutie dozornej rady sa môže uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

Dozorná rada má najmä tieto **oprávnenia**:

- vykonávať kontrolu hospodárenia, kontrolu dodržiavania stanov SLS a vnútorných predpisov, kontrolu plnenia uznesení zjazdu delegátov SLS,
- riešenie sťažností členov SLS na činnosť prezídia, užšieho prezídia a organizačnej zložky SLS,
- pozastaviť výkon rozhodnutí prezidenta SLS, viceprezidentov SLS, vedeckého sekretára SLS, ak sú v rozpore s platnými právnymi predpismi, stanovami SLS a ostatnými vnútornými predpismi SLS a pozastavené rozhodnutia bezodkladne predložiť prezídiu SLS,
- pozastaviť výkon rozhodnutia prezídia SLS, ak je v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami SLS a pozastavené rozhodnutie predložiť prezídiu SLS k novému rozhodnutiu, ktoré bude konečné,

Dozorná rada je oprávnená požiadať o zvolanie zjazdu delegátov podľa čl. IX. stanov.

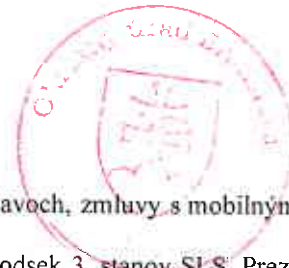
Pri rozhodovaní o založení obchodnej, či inej spoločnosti je prítomnosť predsedu dozornej rady nevyhnutná. V prípade rozhodnutia v tejto veci dozorná rada môže prijať konečné rozhodnutie len po schválení zjazdom delegátov.

Dozorná rada je v mimoriadnych prípadoch (napr. nefunkčný výbor, porušovanie stanov) oprávnená zorganizovať nové voľby do orgánov organizačných zložiek.

11. Štatutárny orgán SLS

Štatutárnym orgánom SLS je **prezident SLS, I. viceprezident SLS, vedecký sekretár SLS a výkonný riaditeľ sekretariátu SLS**.

Prezident SLS zastupuje SLS doma i v zahraničí. Každý zo štatutárných orgánov môže konať za SLS samostatne. Prezident je oprávnený podpisovať všetky písomnosti za SLS, za prezídium SLS a za užšie prezídium. Zmluvy o prevode nehnuteľného majetku podpisujú prezident SLS a I. viceprezident SLS.



Výkonný riaditeľ sekretariátu podpisuje všetky zmluvy v peňažných ústavoch, zmluvy s mobilnými operátormi a bežné zmluvy a písomnosti týkajúce sa sekretariátu SLS.

Podpisovanie písomnosti prezidentom SLS je upravené v článku XVI., odsek 3. stanov SLS. Prezidenta v čase neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností viceprezident (v poradí I. II. a III.), vedecký sekretár alebo výkonný riaditeľ sekretariátu.

Prezident zvoláva a riadi rokovanie prezídia a užšieho prezídia SLS. Prezident predkladá zjazd delegátov správu o činnosti za uplynulé obdobie.

Čl. X.

Orgány organizačných zložiek a orgány sekcie

1. Organizačné zložky SLS (ďalej len „organizačné zložky“) majú tieto orgány :

- a) zhromaždenie členov,
- b) výbor,
- c) dozornú radu.

2. Sekcie, ktoré sú zriadené v rámci organizačných zložiek majú tieto orgány:

- a) zhromaždenie členov,
- b) výbor,
- c) kontrolóra

Čl. XI.

Zhromaždenie členov organizačnej zložky SLS

1. Zhromaždenie členov je najvyšším orgánom organizačnej zložky.

2. Zhromaždenie členov zvoláva výbor organizačnej zložky podľa potreby, najmenej však raz ročne. Musí sa zvoliť vždy, ak o to požiadajú aspoň jedna tretina všetkých členov organizačnej zložky, alebo ak o to požiadajú dozorná rada organizačnej zložky a to do troch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti. Termín a miesto konania zhromaždenia členov je povinný výbor organizačnej zložky zverejniť najneskôr 15 dní pred dátumom jeho konania.

3. Zhromaždenie členov volí a odvoláva:

- a) výbor organizačnej zložky a dvoch - troch náhradných členov organizačnej zložky,
- b) dozornú radu a náhradného člena dozornej rady organizačnej zložky,
- c) rozhoduje o dĺžke ich funkčného obdobia, ktoré je spravidla štyri roky.

4. Zhromaždenie členov má najmä tieto oprávnenia:

- a) schvaľovať, meniť a zrušovať predpisy organizačnej zložky,
- b) schvaľovať program zhromaždenia členov,
- c) schvaľovať návrhy na vznik a zrušenie sekcií a ďalšie vnútorné členenie organizačnej zložky,
- d) schvaľovať správu o činnosti a hospodárení za uplynulé obdobie, rozpočet, správu dozornej rady a základné smery činnosti organizačnej zložky,
- e) rozhodovať o tých záležitostiach organizačnej zložky, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- f) rozhodovať o zrušení o vystúpení zo SLS, o rozdelení, o zmenu právnej formy v rámci SLS a tým spojených majetkových dôsledkoch,
- g) rozhodovať o tých záležitostiach organizačnej zložky, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- h) schvaľovať aj ďalšie návrhy, ktoré mu predloží výbor organizačnej zložky.
- i) obmedziť kompetencie výboru.

5. Zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov, s výnimkou závažných rozhodnutí, uvedených v odseku 4, písm. f) týchto stanov, kde je potrebná dvojtretinová prítomnosť členov. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov na zhromaždení členov, náhradné zhromaždenie členov sa zvolá do 15 minút a náhradné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná aspoň 1/10 členov s právom hlasovať.

Zhromaždenie členov sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje. Rokovanie a voľby zhromaždenia členov sa riadia rokovacím a volebným poriadkom SLS.

Čl. XII.

Výbor organizačnej zložky SLS

1. Výbor je riadiacim a výkonným orgánom organizačnej zložky. Výbor zasadá podľa potreby ale najmenej dvakrát ročne.

2. Výbor má najmenej päť členov a dvoch náhradných členov. Zvoláva ho prezident a v jeho neprítomnosti vedecký sekretár alebo viceprezident.
3. Členmi výboru s hlasom poradným sú predsedovia sekcií, pracovných skupín a komisií, pokiaľ nie sú zvolenými členmi. Členom výboru s hlasom poradným môže byť aj hlavný odborník MZ SR v príslušnom odbore, pokiaľ nie je riadne zvoleným členom výboru.
4. Členovia výboru sa môžu dopĺňať len z náhradných členov, ktorí boli zvolení zhromaždením členov.
5. Výbor volí spomedzi seba prezidenta, vedeckého sekretára, viceprezidenta prípadne ďalších funkcionárov (napr. hospodára, pokladníka a pod.). Pri voľbe prezidenta prihliada sa na jeho odbornú a etickú stránku.
6. Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Zasadnutia výboru sa môžu uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje.

7. Výbor organizačnej zložky najmä:

- rieši odborné a organizačné otázky,
- pripravuje zhromaždenie členov, realizuje jeho uznesenia, rieši bežné záležitosti medzi jeho zasadnutiami, zvoláva zhromaždenie členov,
- pravidelne informuje svojich členov a prezídium SLS o činnosti organizačnej zložky,
- rieši otázky súvisiace s hospodárením organizačnej zložky,
- vedie dokumentáciu o svojej činnosti,
- pripravuje rozpočet, plán činnosti a odborných vzdelávacích a vedeckých podujatí, vypracováva správu o činnosti a hospodárení,
- vedie zoznam všetkých vlastných odborných vzdelávacích podujatí (ktorej názov a tradíciu organizovania založili) a odborných podujatí, ktorým poskytuje odbornú garanciu, aktualizuje ho a predkladá ho do centrálného registra SLS,
- riadne hospodári s majetkom a majetkovými právami svojej organizačnej zložky a ochraňuje ho,
- ochraňuje údaje o členskej základni a využíva ich len spôsobom v súlade s vnútornými predpismi SLS, a smernicami EÚ (GDPR) platným zákonom o ochrane osobných údajov a používa ich na poslanie, ciele ktoré vyplývajú z predmetu činnosti SLS,
- predkladá zhromaždeniu členov na schválenie všetky návrhy, vnútorné predpisy ktoré schvaľuje o ktorých rozhoduje zhromaždenie členov, najmä správu o činnosti a hospodárení, plán činnosti a rozpočet, návrhy na vyberanie ďalších dodatkových členských príspevkov, návrh na zmenu právnej formy, zrušenie organizačnej zložky, návrh na vznik a zrušenie sekcií,

k) predkladá Prezídiu SLS

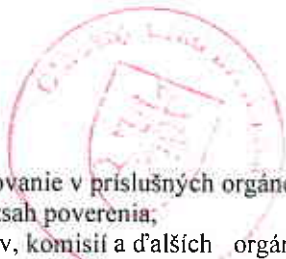
- správy o priebehu a výsledkov volieb,
- rozpočet, plán činnosti, správu o činnosti a hospodárení,
- návrhy na vznik a zrušenie sekcií a stanovisko príbuzných sekcií,
- návrhy na vznik novej organizačnej zložky a stanovisko príbuznej odbornej organizačnej zložky,
- stanoviská, návrhy a pripomienky týkajúce sa činnosti SLS,
- zápisnice zo zasadnutí výborov,
- vnútorné predpisy na odsúhlasenie,
- návrhy na udelenie pôct a cien prezídia SLS,
- posudky, stanoviská k odborným materiálom a pripomienky k legislatívnym normám týkajúcich sa predmetu činnosti SLS a zdravotníctva,
- návrhy na uzatváranie dohôd a zmlúv o spolupráci s partnerskými medicínskymi organizáciami doma i v zahraničí,
- návrhy na hlavných odborníkov, návrhy do kategorizačných rád a komisií, katalogizačných rád a komisií, odborných pracovných skupín a pod. a návrhy na ich prípadné odvolanie,
- iné návrhy, ktoré súvisia s predmetom činnosti, cieľmi a poslaním SLS,

l) predkladá Sekretariátu SLS

- plán odborných podujatí, programy, pozvánky a iné materiály, týkajúce sa odborných podujatí a aktivít (informačné listy, oznámenia a pod.),
- informácie o udelení vlastných cien a pôct,
- odborné časopisy, zborníky, príp. iné odborné materiály vydávané organizačnou zložkou,
- ďalšie materiály podľa platných stanov, vnútorných predpisov SLS a na základe vyžiadania,

m) má tieto oprávnenia :

- voliť spomedzi seba prezidenta, viceprezidenta, vedeckého sekretára, hospodára, pokladníka, prípadne iného funkcionára,

- 
- delegovať v odôvodnených prípadoch svojho zástupcu na rokovanie v príslušných orgánoch SLS a udeľovať im poverenie na tieto rokovania s vymedzovať rozsah poverenia;
 - vysielat' zástupcov organizačnej zložky do poradných orgánov, komisií a ďalších orgánov ako aj do rôznych foriem riadenia týkajúcej sa problematiky súvisiacej so zameraním činnosti organizačnej zložky,
 - rozhodovať o všetkých závažných otázkach v období medzi zasadnutiami zhromaždenia členov, ktoré neznesú odklad s výnimkou tých, ktoré sú vymedzené do kompetencie rozhodovania zhromaždenia členov,
 - rozhodovať o ďalšom vnútornom členení organizačnej zložky a rozhodnutie predložiť na schválenie zhromaždeniu členov,
 - rozhodovať o vzniku a zrušení sekcií organizačnej zložky,
 - rozhodovať o vzniku nového a zániku doterajšieho členstva v organizačnej zložke, pokiaľ v stanovách nie je uvedené inak,
 - rozhodovať o výške ďalšieho členského príspevku (príspevku organizačnej zložky) a toto rozhodnutie predložiť na schválenie najbližšiemu zhromaždeniu členov,
 - rozhodovať o korešpondenčnom spôsobe volieb do orgánov organizačnej zložky podľa čl. XI. týchto stanov a zabezpečovať ich realizáciu,
 - zriaďovať komisie a pracovné skupiny a menovať členov do komisií a pracovných skupín,
 - schvaľovať rozpočet, plán činnosti a stanoviská výboru sekcie organizačnej zložky,
 - usmerňovať činnosť sekcií organizačnej zložky, kontrolovať hospodárenie sekcie,
 - vysielat' delegátov na zjazd delegátov SLS a svojich členov na odborné podujatia doma a v zahraničí a na prácu v odborných komisiách, redakčných radách, pracovných skupinách alebo v mimovládnych organizáciách,
 - udeľovať ceny a pocty organizačnej zložky a príp. finančné odmeny, ktoré k nim prislúchajú,
 - hospodáriť s vlastnými finančnými prostriedkami a využívať ich na poslanie, ciele a úlohy uvedené v čl. III. a čl. IV. týchto stanov,
 - vykonávať aj ďalšiu činnosť súvisiacu s realizáciou poslania, cieľov a predmetu činnosti SLS.

8. Práva a povinnosti výborov kolektívnych členov SLS vo vzťahu k SLS sú zhodné s právami a povinnosťami výborov organizačných zložiek SLS.

Čl. XIII.

Dozorná rada organizačnej zložky SLS

1. Dozorná rada organizačnej zložky SLS (ďalej len „dozorná rada organizačnej zložky“) je kontrolným orgánom organizačnej zložky. Dozorná rada má minimálne **troch členov**. Spomedzi seba volí predsedu, ktorý riadi jej činnosť.

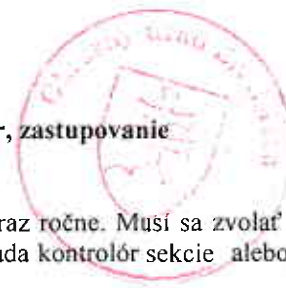
2. Dozorná rada organizačnej zložky najmä :

- a) **kontroluje**
 - činnosť členov a orgánov organizačnej zložky,
 - hospodárenie organizačnej zložky,
 - dodržiavanie stanov SLS a vnútorných predpisov SLS a organizačnej zložky SLS,
 - plnenie uznesení zjazdu delegátov SLS, zhromaždenia členov a výboru organizačnej zložky SLS a výboru sekcie organizačnej zložky SLS,
- b) najmenej raz ročne vypracováva správu o kontrolnej činnosti a predkladá ju dozornej rade SLS na jej požiadanie,
- c) rieši sťažnosti členov organizačnej zložky SLS, týkajúce sa činnosti výboru organizačnej zložky SLS,
- d) zúčastňuje sa prostredníctvom svojho predsedu alebo povereného člena rokovania orgánov organizačnej zložky SLS,
- e) pozastavuje rozhodnutia výboru organizačnej zložky SLS, výboru sekcie (ak sekcia nemá zvoleného kontrolóra, alebo kontrolór je nečinný) pokiaľ je v rozpore s platnými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi SLS, alebo predpismi organizačnej zložky. Pozastavené rozhodnutie predkladá príslušnému výboru na nové rozhodnutie, ktoré bude v rozhodovanej veci konečné.
- f) je oprávnená požiadať o zvolenie zhromaždenia členov organizačnej zložky podľa čl. XI. odseku 2 stanov.
- g) Zasadnutia dozornej rady sa môžu uskutočniť aj **korešpondenčne a elektronicky** a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje.

Čl. XIV.

Sekcie

Zhromaždenie členov, výbor, kontrolór, zastupovanie



1. **Zhromaždenie členov** je najvyšším orgánom sekcie.

Zhromaždenie členov zvoláva výbor sekcie podľa potreby, najmenej však raz ročne. Musí sa zvolať vždy, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov sekcie, alebo ak o to požiada kontrolór sekcie alebo dozorná rada organizačnej zložky a to do troch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti.

Zhromaždenie členov volí a odvoláva:

- a) výbor sekcie a jedného - dvoch náhradných členov sekcie,
- b) kontrolóra a náhradného kontrolóra sekcie,
- c) rozhoduje o dĺžke ich funkčného obdobia, ktoré je spravidla štyri roky.

Zhromaždenie členov má najmä tieto oprávnenia:

- a) schvaľovať, meniť a zrušovať predpisy sekcie,
- b) schvaľovať program zhromaždenia členov,
- c) schvaľovať návrhy na vznik a zrušenie sekcie,
- d) schvaľovať správu o činnosti a hospodárení sekcie za uplynulé obdobie, rozpočet, správu kontrolóra a základné smery činnosti sekcie,
- e) rozhodovať o tých záležitostiach sekcie, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- f) rozhodovať o zlúčení, o rozdelení sekcie,
- g) rozhodovať o tých záležitostiach sekcie, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- h) schvaľovať aj ďalšie návrhy, ktoré mu predloží výbor sekcie,
- i) obmedziť kompetencie výboru.

Zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov, s výnimkou závažných rozhodnutí a to zrušenie sekcie, transformácia sekcie na odbornú spoločnosť, kde je potrebná dvojtretinová prítomnosť členov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov na zhromaždení členov, náhradné zhromaždenie členov sa zvolá do 15 minút a náhradné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná aspoň 1/10 členov s právom hlasovať. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Zhromaždenie členov sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje. Rokovanie a voľby zhromaždenia členov sa riadia rokovacím a volebným poriadkom SLS.

2. **Výbor sekcie** je riadiacim a výkonným orgánom sekcie. Má najmenej päť členov a jedného, prípadne dvoch náhradných členov. Zvoláva ho predseda sekcie a v jeho neprítomnosti vedecký sekretár sekcie. Výbor volí spomedzi seba predsedu, vedeckého sekretára, podpredsedu, prípadne ďalších funkcionárov (napr. hospodára, pokladníka a pod.). Zasadnutie výboru sekcie sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje.

Výbor sekcie najmä :

- a) rieši odborné a organizačné otázky týkajúce sa ich špecializácie,
 - b) prijíma návrhy a stanoviská, ktoré predkladá na schválenie výboru odbornej organizačnej zložky, ktorá ju zriadila,
 - c) hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a využíva ich na činnosť sekcie,
 - d) rozhoduje o dodatkovom členskom príspevku do sekcie,
 - e) plní aj ďalšie úlohy, ktorými ich poverí výbor príslušnej organizačnej zložky SLS.
- Členom výboru sekcie s hlasom poradným je prezident príslušnej odbornej spoločnosti, pokiaľ nebol riadne zvoleným členom do výboru.

3. **Kontrolór sekcie:**

Kontrolór je kontrolným orgánom sekcie.

Kontrolór najmä:

- a) kontroluje činnosť členov a orgánov sekcie, hospodárenie sekcie, dodržiavanie stanov SLS a vnútorných predpisov sekcie, plnenie uznesení zjazdu delegátov SLS, zhromaždenia členov sekcie a príslušnej organizačnej zložky,
- b) najmenej raz ročne vypracováva správu o kontrolnej činnosti a predkladá ju dozornej rade príslušnej organizačnej zložky,
- c) rieši sťažnosti členov sekcie, týkajúce sa činnosti sekcie a výboru sekcie,



- d) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru sekcie a na zasadnutiach dozornej rady príslušnej organizačnej zložky,
- e) pozastavuje rozhodnutia výboru sekcie, pokiaľ sú v rozpore s platnými právnymi predpismi, stanovami a vnútornými predpismi SLS alebo s vnútornými predpismi príslušnej organizačnej zložky a sekcie: pozastavené rozhodnutia predkladá výboru sekcie na nové rozhodnutie, ktoré bude v rozhodovacej veci konečné,
- f) je oprávnený požiadať o zvolanie zhromaždenia členov sekcie.

V prípade, že sekcia nebude mať zvoleného kontrolóra, kontrolnú činnosť bude vykonávať dozorná rada príslušnej organizačnej zložky.

4. Zastupovanie sekcie:

Sekciu zastupuje navonok jej predseda, vedecký sekretár, podpredseda, prípadne iní poverení člen výboru sekcie. Poverený člen výboru sekcie podpisuje písomnosť za sekciu tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen výboru sekcie príslušnej organizačnej zložky“.

5. Zasadnutie orgánov sekcie sa môže uskutočniť korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

Čl. XV.

Majetok a hospodárenie

- 1. SLS samostatne spravuje svoj majetok a hospodári podľa (schváleného) rozpočtu na príslušný rok.
- 2. Majetok SLS a jej organizačných zložiek tvoria:
 - hmotný a nehmotný majetok,
 - hnutelné veci,
 - nehnuteľné veci,
 - finančné prostriedky,
 - zásoby,
 - pohľadávky a iné majetkové práva.
- 3. Príjmy SLS tvoria
 - členské príspevky, zápisné,
 - dotácie, dary, sponzorské príspevky
 - jednorazové účelové príspevky a zbierky,
 - iné príjmy vyplývajúce z predmetu činnosti alebo vedľajšej hospodárskej činnosti, napr. úroky z vkladov, z reklamy a z inzercie, z prenájmu.
- 4. Majetok je určený k plneniu predmetu činnosti/ úloh, poslanca a cieľov vyplývajúcich zo stanov SLS.
- 5. Majetok SLS spravuje sekretariát SLS.
- 6. Hospodárenie s majetkom SLS a ich organizačných zložiek sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi vydanými prezidiom SLS.
- 7. Časť majetku SLS, ktorý schváli prezídium SLS a bude delimitovaný na kolektívneho člena môže byť použitý len na poslanie a ciele uvedené v čl. III. týchto stanov.

Čl. XVI.

Zastupovanie SLS, zastupovanie organizačných zložiek a sekcií, doba plnenie úloh odstupujúcich orgánov

- 1. SLS zastupuje navonok jej prezident, vedecký sekretár, viceprezidenti a výkonný riaditeľ sekretariátu, prípadne iní prezidentom poverení členovia prezídia SLS.
- 2. Organizačné zložky SLS zastupujú navonok jej prezident, vedecký sekretár, viceprezidenti organizačných zložiek SLS, prípadne iní prezidentom poverení členovia výboru a to v rozsahu kompetencií vyplývajúcich zo stanov SLS.
- 3. Za SLS prezident písomnosti podpisuje tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „prezident SLS“. Ostatní funkcionári a výkonný riaditeľ sekretariátu podpisujú písomnosti tak, že ku svojmu menu pripoja dodatok svojej funkcie. Poverený člen prezídia SLS podpisuje písomnosti tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen prezídia SLS“.
- 4. Poverený člen výboru organizačnej zložky SLS podpisuje písomnosť za organizačnú zložku SLS tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen výboru organizačnej zložky SLS“.
- 5. Oprávnenie podpisovať pre bankové a pokladničné operácie sú upravené dispozičnými opatreniami SLS.

6. Odstupujúce orgány SLS (prezídium SLS, dozorná rada SLS, výbory a dozorné rady organizačných zložiek a kontrolóri sekcií) plnia úlohy až do zvolenia nových orgánov.
7. Funkcionári, členovia prezídia SLS, užšieho prezídia SLS, členovia výborov organizačných zložiek/sekcií a členovia dozorných rád/kontrolór zodpovedajú za riadne plnenie svojich úloh. V prípade prekročenia svojej právomocí, kompetencií, alebo vzniku škôd preberajú osobnú zodpovednosť, ktorá bude posudzovaná v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a ďalších platných právnych predpisov.

Čl. XVII.

Nezlučiteľnosť funkcií a zánik

1. Člen prezídia SLS nemôže byť v tom istom volebnom období členom dozornej rady SLS.
2. Člen výboru organizačnej zložky nemôže byť v tom istom volebnom období členom dozornej rady organizačnej zložky.
3. Člen výboru sekcie nemôže byť v tom istom volebnom období kontrolórom sekcie.
4. Člen volebnej komisie nemôže byť kandidátom uvedeným v hlasovacom lístku do prezídia, výboru alebo do dozornej rady.
5. **Zánik** volených funkcií (prezidenta, predsedu, viceprezidenta, podpredsedu, vedeckého sekretára, pokladníka a ďalších).

Volené funkcie zanikajú:

- uplynutím funkčného obdobia,
- vzdaním sa funkcie,
- odvolaním z funkcie,
- zánikom členstva, zánikom orgánu alebo organizačnej zložky/sekcie,
- smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Čl. XVIII.

Ochrana záujmov SLS a organizačných zložiek SLS

1. SLS ma výhradné právo používať názov: „Slovenská lekárska spoločnosť“ a „Slovak Medical Association“ a skratky **SLS** alebo **SkMA**.
2. Pečiatku SLS môžu používať výhradne prezídium SLS, užšie prezídium SLS, dozorná rada SLS a sekretariát SLS.
3. Organizačné zložky SLS môžu používať názvy a symboly SLS upravené v odseku 1, len na oficiálnych dokumentoch, ktoré SLS vydáva a len v prípadoch, ak dá k tomu súhlas prezídium SLS alebo štatutárny orgán SLS.
4. Členovia SLS môžu publikovať a vystupovať na domácich a zahraničných podujatiach a informačných médiách v mene SLS, len po predchádzajúcom súhlase prezídia SLS (užšieho prezídia SLS) alebo prezidenta SLS.
5. Názvy a symboly upravené v ods. 1 nemôžu v dokumentoch, tlačovinách, periodikách a iných písomných materiáloch používať organizačné zložky SLS, kolektívni členovia SLS, pridružení členovia SLS alebo iné organizácie, právnické a fyzické osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu štatutárneho orgánu SLS.
6. Organizačné zložky SLS majú právo používať názvy, skratky a logá tak ako boli schválené príslušnými orgánmi SLS. Za názvom organizačnej zložky sa musí uvádzať text: organizačná zložka Slovenskej lekárskej spoločnosti (alebo skratka SLS).
7. Organizačné zložky môžu mať vlastný cenník za odbornú garanciu, ktorý predkladajú sekretariátu SLS. Ak odborný garant odborného vzdelávacieho podujatia, ktoré je sústavným vzdelávaním zdravotníckeho pracovníka je člen výboru al. dozornej rady, ide o odbornú garanciu príslušnej organizačnej zložky.
8. Za obsah webových stránok organizačných zložiek a sekcií zodpovedajú ich príslušné výbory. Dozorná rada organizačných zložiek a kontrolór sekcie kontroluje ich obsah, či je v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi. **Organizačné zložky sú vo svojej odbornej činnosti autonómne a nesú plnú zodpovednosť.**
9. Zoznam základných organizačných zložiek a sekcií je zverejnený a aktualizovaný na webovej stránke SLS.

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
ZMENA STANOV VZATÁ NA VEDOMIE	
DŇA:	29. 11. 2025
Číslo spisu:	MS/11-900/90-112
Mgr. Marína Briková	in
vedúca odboru	

Čl. XIX.
Zrušenie a zánik SLS a jej organizačných zložiek



1. Zrušenie SLS

SLS sa zrušuje:

- a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
- b) právoplatným rozhodnutím príslušného registrového úradu o jeho rozpustení
- c) právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní alebo
- d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

O spôsobe dobrovoľného rozpustenia alebo zlúčenia s iným združením rozhoduje Prezídium SLS. Pri zrušení združenia podľa § 12 ods. 1 písm. a) zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov vykoná likvidáciu likvidátor určený Prezidiom SLS a zánik združenia oznamuje do 15 dní príslušnému registrovému úradu.

Združenie zaniká ku dňu výmazu z registra mimovládnych neziskových organizácií.

2. Zrušenie organizačnej zložky SLS

Organizačná zložka SLS (ďalej len „organizačná zložka“) sa zrušuje:

- a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s inou organizačnou zložkou SLS,
- b) rozhodnutím o zrušení, ak činnosť organizačnej zložky je v rozpore so všeobecne záväznými platnými alebo Stanovami SLS a vnútornými predpismi SLS, ak poškodzuje odbornú alebo inú činnosť organizačnej zložky, dobré meno SLS alebo dobré meno inej organizačnej zložky, ak je jej činnosť v rozpore s poslaním, cieľmi SLS, prípadne z iných vážnych dôvodov.

O zrušení organizačnej zložky rozhoduje:

- a) zhromaždenie členov organizačnej zložky v prípade dobrovoľného rozpustenia,
 - b) zhromaždenie členov dotknutých organizačných zložiek v prípade zlúčenia, (rozhodnutia podľa písm. a) a b) nadobudnú platnosť dňom schválenia Prezidiom SLS),
 - c) Prezídium SLS v prípade uvedenom v čl. XIX., odsek 2, písm. b) Stanov.
- Pri zrušení organizačnej zložky určí Prezídium SLS komisiu, ktorá dorieši spolu so sekretariátom SLS majetkové záležitosti.

Čl. XX.
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Nahrádzajú sa Stanovy SLS vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 30.11.2020 pod číslom VVS/1-901/90-172-7.
2. Orgány SLS, orgány organizačných zložiek a sekcií sú povinné upraviť skôr vydané vnútorné predpisy a pokyny do troch mesiacov od ich schválenia, tak aby neodporovali týmto stanovám.
3. Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia Zjazdom delegátov SLS a to dňa 10. novembra 2025 a účinnosť dňom vzatia zmeny Stanov Okresným úradom Bratislava, odborom všeobecnej vnútornej správy na vedomie.